

Temeljem Članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17, 98/19, 151/22 – u daljnjem tekstu Zakon) Skupština udruge pčelara „Hrvatsko zagorje Zabok“, donijela je na sjednici održanoj dana 27.03.2015. godine. (promijeniti sukladno danu održavanja nove sjednice)

STATUT

Udruge pčelara „Hrvatsko zagorje Zabok“

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te sva druga pitanja značajna za rad Udruge pčelara „Hrvatsko zagorje Zabok“ (u daljnjem tekstu Udruga).

ČLANAK 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ČLANAK 3.

Sve fizičke i pravne osobe samostalno i dobrovoljno mogu postati članovi Udruge sukladno zakonu i statutu.

ČLANAK 4.

Svi članovi Udruge obavezni su surađivati u duhu zajedništva, solidarnosti, a Udruga djeluje na osnovama demokratskih principa.

Članovi Udruge koji su u izravnom doticaju s djecom ne mogu biti pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

Udruga ima pravo od članova angažiranih na radu s djecom tražiti dostavu potvrde, izdate od nadležnih tijela, kojom se utvrđuje njihova neosuđivanost za navedena kaznena djela.

ČLANAK 5.

Članovi Udruge imaju pravo na pristup svim informacijama vezanim za rad i djelovanje iste na pravodoban i transparentan način putem godišnjeg izvješća predsjednika Udruge, glasila Udruge te pisanih upita prema tijelima Udruge. Na pisane upite Udruga je obvezna odgovoriti u roku od 15 dana, elektroničkom poštom ili na drugi primjeren način.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

ČLANAK 6.

Udruga je upisana u Registar udruga pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Službi za opću upravu u Zaboku.

Udruga je neprofitna pravna osoba, a to svojstvo je stekla upisom u Registar udruga sa svim pravima i odgovornostima sukladno zakonu i statutu.

ČLANAK 7.

Puni naziv Udruge glasi:

UDRUGA PČELARA „HRVATSKO ZAGORJE ZABOK“

Sjedište: Ulica Matije Gupca 53, 49210 Zabok

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm sa slikom pčele radilice natpisom koji glasi:

UDRUGA PČELARA „HRVATSKO ZAGORJE ZABOK“

ČLANAK 8.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik i tajnik Udruge, odnosno osobe koje Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) temeljem ovog statuta ovlasti za zastupanje.

Osoba koja zastupa Udrugu ne može biti pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja za vrijeme dok traju pravne posljedice osude te osoba za koju su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima.

ČLANAK 9.

Udruga se može udružiti u druge strukovne saveze i zajednice u Krapinsko-zagorskoj županiji, Republici Hrvatskoj i zemljama EU i šire, ukoliko to pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim statutom.

Odluku o udruživanju iz prethodnog stavka ovog članka donosi Skupština većinom glasova članova nazočnih na sjednici.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI

ČLANAK 10.

Temeljni cilj Udruge je razvoj pčelarstva te očuvanje pčelinjeg fonda uz širenje bioraznolikosti na području djelovanja Udruge.

Ciljevi se ostvaruju kroz slijedeće aktivnosti Udruge:

- osuvremenjivanje organizacije i tehnologije pčelarstva u doradi, preradi i prometu pčelinjih proizvoda,
- obrazovanje pčelara putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja te drugih oblika edukacije i izložbi,
- upoznavanje pčelara s potrebnim mjerama u cilju zaštite čovjekove okoline i posebne uloge pčelarstva u tome,
- povećanje uzgoja i sadnje medonosnog bilja i drveća te proizvodnje medonosnog, krmnog i drugog ukrasnog bilja,
- ostvarivanje i promicanje interesa pčelara za suradnju s tijelima vlasti i ostalim udrugama,
- okupljanje pčelarskog podmlatka i poticanje osnivanja pčelarskih zadruga u okviru škola i slično,
- pružanje stručne i svake druge pomoći članovima kod uzgoja pčela, zaštiti protiv pčelinjih bolesti, tehnologiji pčelarenja i slično te pomoći u vidu mentorstva pčelarima početnicima,
- poticanje članova na sudjelovanje u pčelarskim, turističkim i sličnim manifestacijama na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini,
- organiziranje nabave pčelarskog repromaterijala, opreme i VMP za liječenje pčela,
- suradnja s krovnom pčelarskom organizacijom Hrvatskim pčelarskim savezom i drugim udrugama pčelara i srodnim udrugama po pitanjima od značaja za pčelarstvo i njegov razvoj,
- praćenje novih tehnologija, kupovanja i izdavanja stručne literature te upoznavanje svojih članova s aktualnim događanjem u sferi pčelarstva putem elektronske pošte, Web stranice Udruge i drugih prigodnih aplikacija te društvenih medija,
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad domaćih i međunarodnih naučnih institucija na području pčelarstva.

ČLANAK 11.

Udruga može samostalno ili zajednički s drugim udrugama ili savezima obavljati aktivnosti u skladu sa zakonom radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim statutom.

ČLANAK 12.

U pravnom prometu s trećim osobama u obavljanju registriranih djelatnosti Udruga nastupa u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili štetu Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

ČLANAK 13.

Članovi Udruge i drugi građani mogu se u okviru Udruge udruživati oko određenih programa i projekata kojima zadovoljavaju svoje potrebe i unapređuju djelatnost pčelarenja.

Programe i projekte iz prethodnog stavka trajnije prirode Udruga može organizirati kao organizacijski oblik svog djelovanja kroz svoje planove rada.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

ČLANAK 14.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Članstvo u udruzi može biti u više kategorija:

- redovni član,
- redovni član i član Hrvatskog pčelarskog saveza (HPS),
- počasni član,
- mlađi član.

ČLANAK 15.

Članstvo Udruge stječe se potpisivanjem pristupnice koja se nalazi na web stranici Udruge te plaćanjem godišnje članarine koju određuje Upravni odbor udruge, a potvrđuje Skupština.

ČLANAK 16.

Redovni član Udruge je svaki pčelar koji plaća redovito članarinu po odluci Upravnog odbora.

Prava:

- sudjelovati na sjednicama tijela Udruge i može biti biran u ista,
- odlaziti na društvene izlete, sajamske manifestacije i klupska druženja,
- sudjelovati na predavanjima, promocijama i društvenim događanjima,
- biti informiran o radu Udruge.

Ograničenja:

- ne može biti biran u tijela HPS-a, niti sudjelovati u radu HPS-a, niti predstavljati Udruhu prema HPS-u.

Dužnosti:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

ČLANAK 17.

Redovni član i član Hrvatskog pčelarskog saveza (HPS) je onaj član koji uz članarinu Udruzi, plaća i godišnju članarinu HPS-u.

Počasnim članom Udruge pčelara može postati osoba koja ima izuzetne zasluge za razvoj pčelarstva te za ostvarivanje ideja, ciljeva i zadataka Udruge. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština. Uz plaćanje godišnje članarine HPS-u, može biti biran u tijela HPS-a i ravnopravno sudjelovati na svim aktivnostima koje organizira HPS.

Na takove članove se odnose prava i dužnosti iz članka 16. ovoga Statuta.

ČLANAK 18.

Djeca i mladež starosti do 18 godina mogu postati mlađi članovi Udruge i aktivno sudjelovati u radu uz suglasnost roditelja ili zakonskog zastupnika.

Prava:

- plaćati umanjenu članarinu prema odluci Upravnog odbora,
- sudjelovati na svim sjednicama tijela Udruge, bez prava glasa,
- odlaziti na društvene izlete, sajamske manifestacije i pčelarska druženja,
- sudjelovati na predavanjima, promocijama i društvenim događanjima,
- biti informirani o radu Udruge.

Ograničenja:

- ne mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Dužnosti:

- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta,
- plaćati redovito godišnju umanjenu članarinu prema odluci Upravnog odbora.

ČLANAK 19.

Članovi udruge imaju pravo korištenja materijalno-tehničkih sredstava Udruge pridržavajući se načela dobrog gospodara.

Novi članovi i pčelari početnici mogu koristiti opremu, uz nazočnost svog mentora.

ČLANAK 20.

Smatra se da su osobe pravovaljani članovi Udruge s uplaćenom članarinom s danom 31.03. tekuće godine, uz ispunjavanje gore navedenih uvjeta za članove Udruge.

Osobe koje nakon 31.03. podnesu zahtjev za prijem u Udrugu uplaćuju članarinu za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Upravni odbor odlučuje o prijemu novih članova.

ČLANAK 21.

Odluke o primanju članova, izricanje opomene ili ukora, privremenom ili trajnom isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Udruge, sukladno Poslovniku o radu Odbora.

Upravni odbor ima pravo primiti ili odbiti novog člana.

Protiv odluka Upravnog odbora može se podnijeti žalba Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

ČLANAK 22.

Udruga vodi popis članova.

Popis članova može se voditi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (u papirnatom obliku - matična knjiga).

Popis članova mora sadržavati podatke o osobnom imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, adresi stanovanja, kontaktne informacije, informacije o pčelinjaku te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova Udruge vodi tajnik sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR).

ČLANAK 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću člana.

Članstvo udruge se obavještava o obavezi plaćanja članarine 15 (petnaest) dana prije kraja prvog tromjesečja tekuće godine.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja prvog tromjesečja tekuće godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest dana), računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

ČLANAK 24.

Član kojemu temeljem razloga iz prethodnog članka prestane članstvo dužan je u cijelosti izvršiti sve preuzete obveze prema Udruzi u roku od 30 dana.

V. RJEŠAVANJE SUKOBA INTERESA I SPOROVA

ČLANAK 25.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem mogu pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge.

U situacijama kada dođe do sukoba interesa odlučuje Časni sud.

Odluka Časnog suda je neobavezujuća osim u slučaju kada su stranke unaprijed suglasne u prihvaćanju iste.

ČLANAK 26.

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora se povjerava Časnom sudu.

Odluka Časnog suda je neobavezujuća osim u slučaju kada su stranke unaprijed suglasne u prihvatanje iste.

ČLANAK 27.

U drugom stupnju o predmetima iz članka 25. i 26. odlučuje Skupština u okviru svojih nadležnosti. O svakom sukobu interesa i sporu odlučuje se pojedinačno.

VI. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UDRUGOM

ČLANAK 28.

Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

ČLANAK 29.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Inventurna komisija
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik udruge
- Pašni povjerenik
- Blagajnik
- Časni sud
- Likvidator
- Ostala radna tijela i stručne osobe

SKUPŠTINA UDRUGE

ČLANAK 30.

Skupština udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu Udruge čine svi registrirani članovi Udruge, na način da svaki član udruge ima pravo na jedan glas u skupštini.

ČLANAK 31.

Sjednica Skupštine može biti: redovna, izborna, svečana i izvanredna.

Sjednica Skupštine redovno se održava jednom godišnje, a sjednica izborne Skupštine održava se svake četiri godine. Izvanredna sjednica se saziva po nastanku posebnih okolnosti vezanih za rad i funkcioniranje Udruge.

Sjednice Skupštine u pravilu saziva predsjednik te predlaže dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, u pravilu najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može održati i putem video linka, telefonski ili korištenjem društvenih mreža. O istome Upravni odbor treba sastaviti pisano izvješće.

ČLANAK 32.

Skupština na sjednici:

- Donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruge,
- Utvrđuje politike, planove i programe rada te smjernice za djelovanje,
- Donosi proračun i usvaja završni račun,
- Bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika, tajnika, blagajnika, pašnog povjerenika Udruge, inventurnu komisiju, Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruge te ostala tijela po potrebi,
- Razmatra i prihvaća izvješća o radu tijela Udruge,
- Donosi odluke koje su joj ovim Statutom stavljene u nadležnost drugog tijela ili ovlašćuje druga tijela da ih donesu,
- Odlučuje o prestanku rada Udruge,
- Obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je na sjednici prisutna najmanje polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju prisutnosti manje od polovine članstva, Skupština se odgađa za 30 minuta. Ako je prisutno najmanje jedna trećina članstva sjednica se nastavlja, a odluke se donose većinom glasova.

Sjednicama predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, sjednici predsjedava osoba koju na početku rada Skupštine izabere većinom prisutnih članova.

ČLANAK 33.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor kada to pisanim putem zatraži najmanje 25% članova ili predsjednik. U zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine treba biti obrazloženje i predloženi dnevni red.

Ako Upravni odbor ne postupi po zahtjevu u roku od 15 (petnaest) dana, predlagatelj ima pravo sam sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

Izvanrednim sjednicama Skupštine predsjedava osoba koja predstavlja većinu članova na čiji zahtjev je ista sazvana.

ČLANAK 34.

U slučaju isteka mandata Skupštini i imenovanim tijelima, Skupštinu mogu sazvati ovlaštene osobe upisane u Registar udruga ili tri člana upisana u popis članova.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

ČLANAK 35.

Upravni odbor Udruge je izvršno i upravno tijelo Udruge, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge, sukladno Statutu Udruge i Poslovniku o radu Upravnog odbora.

ČLANAK 36.

Upravni odbor ima devet članova.

Predsjednik, potpredsjednik, tajnik, blagajnik Udruge su po položaju članovi Upravnog odbora, dok se ostalih pet članova bira iz reda članova Skupštine na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora.

ČLANAK 37.

Članovi Upravnog odbora su za osobni i zajednički rad odgovorni Skupštini.

Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor ako ne obavlja svoju dužnost sukladno odredbama ovog Statuta odlukom Skupštine ili Upravnog odbora.

ČLANAK 38.

Zadaće Upravnog odbora su:

- saziva sjednice Skupštine,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- izrađuje Godišnji plan rada Udruge,
- bira, opoziva i razmatra rad predstavnika Udruge u organizacijama čiji je ona član ili u čijem radu sudjeluju njeni predstavnici,
- prima izvješća i daje smjernice pašnom povjereniku vezano za stanje pčelinjaka na području udruge,
- odlučuje o sudjelovanju i određuje predstavnike Udruge na natjecanjima, smotrama i drugim priredbama,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- skrbi o ostvarivanju programa i urednom poslovanju Udruge,
- utvrđuje prijedlog proračuna i završnog računa Udruge, odlučuje o korištenju sredstava i upravlja pokretnim stvarima i nekretninama u vlasništvu Udruge,
- utemeljuje po potrebi stalna i privremena radna tijela Udruge i imenuje njihove predsjednike i članove te utvrđuje visinu članarine,
- donosi odluke i obavlja poslove koji mu ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost, o čemu izvješćuje Skupštinu na prvoj slijedećoj sjednici.

ČLANAK 39.

Sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje triput (3) godišnje.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednice Upravnog odbora saziva potpredsjednik, odnosno u njihovoj spriječenosti član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge. Sjednicu može sazvati Nadzorni odbor Udruge, najmanje 4 (četiri) člana Upravnog odbora ili najmanje 1/5 (jedna petina) svih članova Udruge.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može sazvati i unutar kraćih rokova.

Sjednica se može održati i putem video linka, telefonski ili korištenjem društvenih mreža. U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje ili glas članova Upravnog odbora elektronskom poštom.

Na temelju dobivenih odgovora, glasova i mišljenja sastavit će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

NADZORNI ODBOR

ČLANAK 40.

Nadzorni odbor je tijelo putem kojega se Udruga brine da se ostvaruju donesene politike, ciljevi i planovi Udruge.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština na vremensko razdoblje od četiri godine.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice, a odluke se donose većinom glasova.

ČLANAK 41.

Nadzorni odbor:

- Nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- Nadzire ugovorne i druge obveze Udruge,
- Prati ostvarivanje financijskog plana i Plana rada udruge,
- Prati rad pašnog povjerenika,
- Prati rad Inventurne komisije.

Nadzorni odbor o svojim nalazima pisanim putem izvješćuje Skupštinu.

INVENTURNA KOMISIJA

ČLANAK 42.

Inventurna komisija je tijelo Udruge putem koje Udruga kontrolira stanje i postupanje s materijalno-tehničkim sredstvima u vlasništvu Udruge (u daljnjem tekstu MTS).

Inventurna komisija sastoji se od tri ili više članova po potrebi od kojih je jedan članpredsjednik komisije. Član Inventurne komisije ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednika i članove Inventurne komisije bira Skupština na vremensko razdoblje od četiri godine.

Inventurna komisija obavlja slijedeće zadaće:

- sačinjava, vodi i ažurira Evidenciju MTS Udruge,
- izdaje zaduženja za MTS u posudbi, s imenima prezimenom korisnika i rokovima korištenja sredstava,
- daje prijedlog Upravnom odboru i Skupštini o rashodovanju MTS,
- podnosi pisanim putem izvješće Skupštini.

PREDSJEDNIK UDRUGE

ČLANAK 43.

Predsjednika Udruge izabire Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine uz mogućnost još jednog reizbora.

Predsjednik udruge za svoj rad je odgovoran Skupštini.

Skupština može opozvati predsjednika, ako ne obavlja svoju dužnost sukladno odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine ili Upravnog odbora.

ČLANAK 44.

Ovlasti i zadaće predsjednika Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu te upravlja njenim radom,
- odgovora za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- skrbi o provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja poslove i donosi odluke i podnosi izvješća utvrđena ovim Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

ČLANAK 45.

POTPREDSJEDNIK UDRUGE

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Udruge, njegova prava i obaveze iz prethodnog članka prenosi se u potpunosti na potpredsjednika Udruge.

Potpredsjednika Udruge izabire Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine s mogućnošću jednog reizbora.

TAJNIK UDRUGE

ČLANAK 46.

Udruga ima tajnika kojeg imenuje Skupština iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost jednog reizbora.

Tajnik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku.

Upravni odbor može opozvati tajnika Udruge, ako ne obavlja svoju dužnost sukladno odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine ili Upravnog odbora.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge,
- izvješćuje Upravni odbor o svojim aktivnostima,
- skrbi o uvjetima i javnosti rada i djelovanja, ostvarivanja programa Udruge i pravodobnom provođenju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja poslove pašnog povjerenika,
- skrbi o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na neki drugi način preuzetih obveza Udruge,
- vodi elektronički Registar članova na osnovi uplaćene članarine,
- predstavlja i zastupa Udrugu,

- obavlja poslove koje mu stavi u nadležnost Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Udruge,
- informira članstvo o svim aktivnostima putem elektroničkih medija ili na drugi primjeren način,
- dostavlja zapisnik sa sjednice skupštine Uredu državne uprave u KZZ, nadležnoj ispostavi.

PAŠNI POVJERENIK

ČLANAK 47.

Pašni povjerenik je ujedno i tajnik Udruge, a bira ga Skupština i imenuje Hrvatski pčelarski savez, na mandat od četirigodine s mogućnošću jednog reizbora. Pašni povjerenik obavlja slijedeće zadaće:

- vodi evidenciju pčelara i pčelinjaka Udruge,
- određuje položaj pčelinjaka prema važećem koordinatnom sustavu,
- obavlja aktivnosti Povjerenika pašnog reda, propisane važećim Pravilnikom o držanju pčela i katastru pčelinjih paša te drugim dokumentima koji reguliraju to područje,
- prikuplja, ažurira i dostavlja podatke članova a Udruge, potrebne radi ostvarivanja raznih vidova potpora i poticaja prema važećem nacionalnom pčelarskom programu i pratećim pravilnicima i odlukama,
- obavlja i druge zadaće sukladno uputama Hrvatskog pčelarskog saveza,
- izvješćuje Upravni odbor Udruge o svojem radu.

BLAGAJNIK

ČLANAK 48.

Blagajnika bira Upravni odbor, a potvrđuje Skupština na četiri godine uz mogućnost reizbora. Blagajnik Udruge vodi kompletno blagajničko, materijalno-financijsko i računovodstveno poslovanje udruge u skladu s pozitivnim propisima i zakonskim odredbama.

Blagajnik izrađuje završni račun te financijski izvještaj za period između dva zasjedanja Skupštine, kao i prijedlog financijskog plana za razdoblje do idućeg zasjedanja Skupštine.

ČASNI SUD

ČLANAK 49.

Časni sud je sastavljen od tri člana koje bira i opoziva Skupština Udruge.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti: Predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 10% članstva Udruge pisanim putem.

Postupak provodi Časni sud i izriče mjere sukladno Poslovniku o radu Časnog suda.

LIKVIDATOR

ČLANAK 50.

Likvidator je fizička osoba koju imenuje Skupština Udruge te je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem postupka likvidacije upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz Registra.

Likvidator ima prava i obveze propisane Zakonom o udrugama.

OSTALA RADNA TIJELA I STRUČNE OSOBE

ČLANAK 51.

Upravni odbor može utemeljiti stalna, privremena ili povremena radna tijela ili imenovati stručnu osobu radi obavljanja određenih stručnih poslova.

Odlukom o utemeljenju utvrđuje se sastav, zadaće ovlaštenja, način rada i vrijeme postojanja radnih tijela i ovlasti stručnih osoba.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA

ČLANAK 52.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

ČLANAK 53.

Udruga ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i djelatnosti od:

- proračuna grada Zaboka, susjednih općina ili županije Krapinsko-zagorske,
- članarine svojih članova,
- pokrovitelja i darovatelja,
- drugih izvora sukladno zakonu.

ČLANAK 54.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini jednom godišnje na razmatranje i prihvatanje u skladu s rokovima propisanim pozitivnim propisima kojima se regulira materijalno financijsko poslovanje udruga.

ČLANAK 55.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o prodaji nepokretne imovine ili prijenosu vlasništva na drugi pravni subjekt donosi Skupština. Odluku o davanju u zakup imovine i najam pokretne imovine društva donosi Upravni odbor.

Pokretna imovina mora biti popisana, a popis ovjeren žigom i potpisom ovlaštene osobe. Neupotrebljiva, pohabana imovina od dugotrajne upotrebe ili neisplativog popravka može se komisijski otpisati prilikom čega treba sačiniti zapisnik temeljem čega se briše iz knjige popisa imovine.

ČLANAK 56.

Materijalno-financijsko poslovanje vodi se na temelju financijskog plana i programa rada Udruge, te odluka Upravnog odbora i pozitivnih propisa.

Upravni odbor raspolaže sredstvima Udruge. Novčane i materijalne dokumente, koji se odnose na rukovanje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje predsjednik.

VII. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

ČLANAK 57.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su povremeni ili privremeni, a nije ih moguće ili ekonomično obavljati u okviru Udruge, Upravni odbor može povjeriti trgovačkom društvu, stručnoj službi druge organizacije ili osigurati njihovo obavljanje ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom sklapa predsjednik Udruge.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

ČLANAK 58.

Za naročite zasluge u razvoju i unapređenju pčelarstva ili za višegodišnje zalaganje na razvoju Udruge i ostvarenju ciljeva i zadaća Udruge, svaki član Udruge može biti nagrađen ili mu se može dodijeliti priznanje. Kriterij dodjela nagrada i priznanja utvrđuje Upravni odbor, sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora.

ČLANAK 59.

Udruga može dodijeliti nagrade i priznanja pravnim i fizičkim osobama, ne članovima (sponzori, druge udruge prijatelji udruge), koji su dali veliki doprinos u razvoju pčelarstva te potpomagali na neki drugi način Udrugu.

ČLANAK 60.

Vrsta nagrada/priznanja mogu biti: plaketa, priznanje i zahvalnica.

ČLANAK 61.

Udruga pčelara može posmrtno dodijeliti nagradu i priznanje bivšim članovima koji su dali značajni doprinos u razvoju pčelarstva.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA STATUTA

ČLANAK 62.

Poticaj za izmjene, dopune ili donošenje novog Statuta može dati Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, predsjednik ili petina članova Udruge.

ČLANAK 63.

Ukoliko je nužna izmjena statuta zbog promjene Zakona, prijedlog izmjene u skladu s člankom 44. Statuta Skupštini predlaže predsjednik Udruge.

ČLANAK 64.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta iz članka 62. priprema Upravni odbor i prezentira članovima Skupštine, putem web stranice Udruge.

Članovi se mogu u roku od 30 (trideset) dana elektronskim putem očitovati prema Upravnom odboru o svojim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja Upravni odbor utvrđuje konačni prijedlog izmjena i dopuna Statuta.

Statut Udruge kao i druge akte koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

ČLANAK 65.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine dvotrećinskom većinom od ukupnog broja ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

ČLANAK 66.

U slučaju prestanka rada Udruge, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka Udruge, sva stečena imovina (materijalna i financijska sredstva) ne smije se dijeliti između članova, nego se u cijelosti prenosi na Grad Zabok.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 67.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

ČLANAK 68.

Opće akte Udruge uskladit će Upravni Odbor s odredbama ovog Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

ČLANAK 69.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

ČLANAK 70.

Statut će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Udruge.

ČLANAK 71.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja na Skupštini Udruge.
Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Udruge, od 27.3.2015. godine.

U Zaboku, XXXXX

Predsjednik Udruge

XXXXXX